

<b>Fiche de poste</b>	
<b>Intitulé du poste</b>	Chargé de mission
<b>Nature du poste</b>	Technico administratif
<b>Présentation du service</b>	
<b>Mission principale du service</b>	Déployer l'objet et les missions de la fédération
<b>Composition du service (effectif)</b>	1 ETP temps plein
<b>Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service</b>	Rattachement hiérarchique et fonctionnel au Conseil d'Administration et Président
<b>Missions et activités du poste</b>	
<b>Missions principales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordonner les actions de la fédération et permettre leur mise en œuvre effective</li> <li>2. Avoir une vision globale des équipes en regroupement ou en projet et de leurs besoins des professionnels de santé par département</li> <li>3. Accompagner ponctuellement les projets avec les ressources disponibles</li> <li>4. Animer la communication de la fédération et son réseau de la fédération</li> </ol>
<b>Missions et activités du poste</b>	<p><b>Mission 1 :</b> Coordonner les actions de la fédération et permettre leur mise en œuvre effective</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facilitations: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mise en relation des acteurs et des facilitateurs</li> <li>✓ Liens ponctuels avec les DDARS (essentiellement Aquitaine et parfois Limousin)</li> <li>✓ Suivi des actions au niveau régional</li> <li>✓ Construction des outils de suivi et supports d'accompagnement</li> </ul> </li> <li>b. Organisation des séminaires et journées spécifiques <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Construction de supports (communication et intervention, évaluation)</li> <li>✓ Animation d'ateliers</li> </ul> </li> <li>c. Développement et mise en œuvre du projet de la fédération <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bilan d'activité: construction des outils de suivi, d'évaluation des activités et rédaction des rapports</li> <li>✓ Bilan financier: construction des outils de suivi de la trésorerie et de comptabilité analytique</li> <li>✓ Appel à projet: rédaction des dossiers</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Mission 2 :</b> Avoir une vision globale des équipes en regroupement ou en projet et de leurs besoins des professionnels de santé par département</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Construction et suivi d'outils (questionnaire, recueil, base de données) pour articuler les informations autour des équipes et des projets</li> </ul> <p><b>Mission 3 :</b> Accompagner ponctuellement les projets avec les ressources disponibles</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facilitation en binôme pour l'aspect juridique, administratif et gestion de projets</li> <li>b. Construction d'outils permettant l'appropriation et la compréhension de l'environnement juridique, réglementaire et partenariale des soins primaires</li> <li>c. Accompagnement spécifique de certains projets (protocoles de santé publique, intégration des usagers, coordination externe)</li> </ol> <p><b>Mission 4 :</b> Animer la communication de la fédération et le réseau de la fédération</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recherche et veille documentaire (réglementaire, appels à projets, etc.)</li> </ul>
<b>Intérêts, contraintes, difficultés du poste</b>	<p><b>Intérêts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Autonomie,</li> <li>✓ Diversité des missions</li> <li>✓ Stimulation intellectuelle</li> </ul>
<b>Compétences requises sur le poste</b>	
<b>Profil du poste</b>	<p><b>Les « savoirs » :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organisation du système de santé, des politiques et des acteurs</li> <li>✓ Gestion comptable et administrative</li> <li>✓ Outils bureautiques, collaboratifs et internet</li> </ul> <p><b>Les « savoir-faire » :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestion de projet et capacités organisationnelles</li> <li>✓ Capacités relationnelles et rédactionnelles</li> <li>✓ Capacités d'analyse et d'anticipation</li> </ul> <p><b>Les « savoir-faire » être:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacités d'adaptation</li> <li>✓ Esprit collaboratif</li> <li>✓ Disponibilité et capacité d'écoute</li> <li>✓ Capacités d'initiative, autonomie et polyvalence</li> </ul>